

|                 |
|-----------------|
| <b>Absender</b> |
|-----------------|

**Kreis Stormarn  
 Amt für Unterhaltssicherung  
 23840 Bad Oldesloe**

**Antrag auf Einzelleistungen nach § 6 des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG)**

**Wichtige Hinweise:**

Stellen Sie den Antrag spätestens drei Wochen vor Antritt des Grundwehr-/Zivildienstes. Das Antragsrecht erlischt drei Monate nach Beendigung des Wehr-/Zivildienstes. Wegen Wohngeld wenden Sie sich bitte an die zuständige Wohngeldstelle. Für zusätzliche Angaben bitte besonderes Blatt benutzen. Die Angaben der Telefonnummern sind freiwillig. Sie werden benötigt, um bei etwaigen Rückfragen zu Ihren Angaben eine zügige Bearbeitung gewährleisten zu können. Sie können von diesen Angaben absehen, ohne Rechtsnachteile befürchten zu müssen.

In Druckschrift ausfüllen und zutreffendes bitte ankreuzen ☒.

**1. Angaben zur Person des Wehrpflichtigen**

|                                     |   |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Name                                |   |  |   |
| Vorname                             |   |  |   |
| Geburtsdatum                        |   |  |   |
| Anschrift<br>(PLZ, Ort, Str., Nr.)  |   |  |   |
| Telefon<br>(tagsüber)               |   |  |   |
| Der Wehrpflichtige:                 | <input type="checkbox"/> ist ledig                      |  | seit (Datum)  |
|                                     | <input type="checkbox"/> ist verheiratet                | <input type="checkbox"/> ist verwitwet |   |
|                                     | <input type="checkbox"/> ist getrennt lebend            |  | <input type="checkbox"/> führt eine Lebenspartnerschaft |
|                                     | <input type="checkbox"/> ist Grundwehrdienst Leistender |  | <input type="checkbox"/> ist Zivildienst Leistender     |
| bei (Truppenteil/Zivildienststelle) |   |  | von bis   |

**2. Es werden Einzelleistungen beantragt für:**

(in Betracht kommen: Geschiedene Ehefrau, Eltern, Großeltern, Kinder, für die der Wehrpflichtige nicht das Sorgerecht hat, Geschwister)

|   | 1. Familienangehöriger | 2. Familienangehöriger |
|---|------------------------|------------------------|
| Name                                      |                        |                        |
| Vorname                                   |                        |                        |
| Geburtsdatum                              |                        |                        |
| Anschrift<br>(PLZ, Ort, Str.,<br>Nr.)     |                        |                        |
| Familienverhältnis<br>zum Wehrpflichtigen |                        |                        |
| Telefon<br>(tagsüber)                     |                        |                        |

**3. Der Antrag wird wie folgt begründet:**

| Unterhaltsberechtigung  | 1. Familienangehöriger   | 2. Familienangehöriger   |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Unterhaltstitel gegen den Wehrpflichtigen<br>(Urteil, vollstreckbare Urkunde) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vaterschaft des Wehrpflichtigen ist anerkannt/<br>gerichtlich festgestellt    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Unterhaltsanspruch der geschiedenen Ehefrau                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bedürftigkeit lt. anliegender Erklärung                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Gründe   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**4. Angaben zur Erwerbstätigkeit des Wehrpflichtigen (in den letzten 13 Monaten vor dem Grundwehr-/Zivildienst; Beantwortung der folgenden Fragen nicht erforderlich, wenn Einzelleistungen nur für Kinder beantragt werden, für die der Wehrpflichtige nicht das Sorgerecht hat)**

4.1 Arbeitsverhältnisse

| Beschäftigungsverhältnis |     | Arbeitgeber (Name, PLZ, Ort, Str., Nr.) |
|--------------------------|-----|---|
| Von                      | bis |   |
|                          |     |   |
|                          |     |   |

4.2 Veranlagung zur Einkommensteuer ohne Bezug von Arbeitsentgelt (Selbständige)

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Finanzamt (Bezeichnung, Anschrift) | Steuernummer |
|                                    |              |

#### 4.3 Berufsausbildung

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Dauer der Ausbildung (von - bis) | Ausbildungsstätte (Name, Anschrift) |
|----------------------------------|-------------------------------------|

#### 4.4 Verdienstauffälle (z. B. infolge Kurzarbeit, Krankheit, Arbeitslosigkeit)

|     |     |       |
|-----|-----|-------|
| von | bis | Grund |
| von | bis | Grund |

#### 4.5 Einkünfte neben dem Arbeitsentgelt (nur in den Fällen der Nr. 4.1 ausfüllen)

|     |        |  |
|-----|--------|--|
| Art | Höhe € | <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich |
| Art | Höhe € | <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich |

### 5. Einkünfte - außer Leistungen nach dem Wehrsoldgesetz -, die der Wehrpflichtige während des Grundwehr-/Zivildienstes erzielt

|                   |        |                    |
|-------------------|--------|--------------------|
| Art der Einkünfte | Höhe € | Fälligkeitstermine |
| Art der Einkünfte | Höhe € | Fälligkeitstermine |

### 6. Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> sind noch nicht beantragt   | Name und Anschrift der Behörde |
| <input type="checkbox"/> sind bereits beantragt bei: |                                |

### 7. Die Einzelleistungen sollen an den / die Anspruchsberechtigten gezahlt werden

#### 7.1

|   |              |             |
|---|--------------|-------------|
| Name, Vorname, Anschrift (PLZ, Ort, Str., Nr.)        |              |             |
| Geldinstitut  | Bankleitzahl | Kontonummer |
| Kontoinhaber, falls nicht identisch mit dem Empfänger |              |             |

#### 7.2

|   |              |             |
|---|--------------|-------------|
| Name, Vorname, Anschrift (PLZ, Ort, Str., Nr.)        |              |             |
| Geldinstitut  | Bankleitzahl | Kontonummer |
| Kontoinhaber, falls nicht identisch mit dem Empfänger |              |             |

Ich versichere, dass ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen **vollständig** und **richtig** beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass gegen Personen, die zur Erlangung von Unterhaltssicherungsleistungen falsche Angaben machen, ein Bußgeldverfahren und in schweren Fällen sogar ein Strafverfahren eingeleitet werden kann.

|  |  |
|--|--|
|  | ← Ort, Datum                           |
|  | ← Unterschrift des Wehrpflichtigen     |
|  | ← Unterschrift des Familienangehörigen |

## Anlagen:

- Die ausdrücklich zur Vorlage bei der Unterhaltssicherungsbehörde bestimmte Ausfertigung des Einberufungsbescheides im Original. Bei Verlust dieses Beleges ist das Original des Einberufungsbescheides oder eine beglaubigte Kopie vorzulegen.
- Verdienstbescheinigung gemäß Vordruck bzw. letzter Einkommensteuerbescheid
- Heiratsurkunde oder Auszug/Abschrift aus dem Familienbuch
- Geburtsurkunden der Kinder oder Auszug/Abschrift aus dem Familienbuch